

معاهدہ برائے بابت بحالی و دیکھ بھال آلات سٹش



سہال اینڈ میڈیم انٹرپرائز زڈ و پلیمینٹ اتھارٹی (سمیڈا)

وزارت صنعت و پیداوار

حکومت پاکستان

www.smeda.org.pk

ہیڈ آفس

فورتھ فلور، بلڈنگ نمبر 3، ایوان اقبال کمپلیکس، ایئرپورٹ روڈ، لاہور۔

فون 92 42 111 111 456

فیکس 92 42 36304926-7

helpdesk@smeda.org.pk

ستمبر 2022

ریجنل آفس بلوچستان

بگم نمبر: 15-A-چن ہاؤسنگ سکیم، ایئرپورٹ روڈ، کوئٹہ

ٹیلی فون: 831623, 831702 (081)

فیکس نمبر: 831922 (081)

helpdesk-qta@smeda.org.pk

ریجنل آفس خیبر پختونخوا

گراؤنڈ فلور، اسٹیٹ لائف بلڈنگ، دی مال، پشاور

ٹیلی فون: 9213046-47 (091)

فیکس نمبر: 286908 (091)

helpdesk-pew@smeda.org.pk

ریجنل آفس سندھ

فلور 5، بحریہ کمپلیکس 2، ایم ٹی خان روڈ، کراچی

ٹیلی فون: 111-111-456 (021)

فیکس نمبر: 5610572 (021)

helpdesk-khi@smeda.org.pk

ریجنل آفس پنجاب

فلور 3، بلڈنگ نمبر 3، ایوان اقبال کمپلیکس، ایئرپورٹ روڈ، لاہور

ٹیلی فون: 111-111-456 (042)

فیکس نمبر: 36304926-7 (0423)

helpdesk.punjab@smeda.org.pk

سمیڈا کا تعارف (INTRODUCTION TO SMEDA)

سمال اینڈ میڈیم انٹرپرائزز ڈویلپمنٹ اتھارٹی (SMEDA) کا قیام اکتوبر 1998ء میں چھوٹے اور درمیانے درجے کے کاروبار کے فروغ کے ذریعے معیشت کو مضبوط بنانے کی خاطر عمل میں لایا گیا۔

چھوٹے اور درمیانے درجے کے کاروبار کے فروغ، ان کی تعداد اور استعداد میں اضافے کے ذریعے سے قومی آمدنی کو بہتر بنانے کے لئے سميڈا نے شعبہ جاتی تحقیق کا کام کیا ہے جس میں چھوٹے اور درمیانے درجے کے کاروبار کا تعارف، ان کا طریقہ کار، سرمائے کے حصول کے مواقع، کاروبار کے لئے معلومات، منڈیوں اور صارفین تک رسائی و فراہمی، تکنیکی پلان مہیا کرنے، ادارہ جاتی تعاون اور نیٹ ورک کے ذریعے رابطہ شامل ہیں۔

دستاویز کا مقصد (PURPOSE OF THE DOCUMENT)

اس دستاویز کا مقصد ہے کہ چھوٹے اور درمیانے درجے کے کاروباری خواتین و حضرات، بشمول خدمات فراہم کرنے والے، اس طرح کے کاروباری لین دین میں عمومی طور پر طے ہونے والی شرائط اور ان کو دستاویزی شکل دینے کے بارے میں آگاہی حاصل کر سکیں۔

اظہار التعلی (DISCLAIMER)

یہ معلوماتی مواد اس طرح کے معاہدہ جات کے بارے میں معلومات فراہم کرنے کے لئے شائع کیا گیا ہے۔ اگرچہ اس مواد کے لئے مختلف قابل اعتماد ذرائع سے معلومات لی گئی ہیں۔ البتہ عملی طور پر طے کردہ شرائط مختلف حالات میں مختلف ہو سکتی ہیں۔ یہ معلومات ”جو ہے، جیسے ہے“ کی بنیاد پر دی گئی ہیں سميڈا، اس کے ملازمین یا عہدیداران معلومات کی صحت کے ذمہ دار نہیں ہیں۔ البتہ اس کام کو سرانجام دیتے ہوئے ہر ممکن احتیاط برتی گئی ہے۔

اضافی معلومات حاصل کرنے کے لئے ممکنہ کاروباری خواتین و حضرات بشمول خدمات فراہم کرنے والوں کی حوصلہ افزائی کی جائے گی جو کہ فیصلہ سازی کے عمل میں ضروری ہے۔ تاہم دی گئی معلومات پر عمل کرنے سے قبل مستند مشاورت کار یا ماہرین سے پیشہ ورانہ مشورہ کرنے کی بھی ضرورت ہے۔

یہ نمونہ معاہدہ سميڈا کا تیار کردہ ہے۔ SMEDA کی طرف سے خدمات اور متعلقہ معلومات کے حصول کے لئے SMEDA کی ویب سائٹ www.smeda.org.pk پر رابطہ کیا جاسکتا ہے۔

معادہ برائے بحالی و دیکھ بھال آلات شمسی

معادہ ہذا برائے بحالی و دیکھ بھال آلات شمسی مورخہ..... کو بمقام..... طے پایا۔

بذریعہ و مابین

میسرز..... (نام لکھیں) ایک پبلک / پرائیویٹ لمیٹڈ کمپنی ہے جو کمپنیز ایکٹ 2017ء کے تحت وجود میں آئی جس کا رجسٹرڈ دفتر بمقام..... (پتہ لکھیں) ہے بذریعہ
(عہدہ) مسمیٰ / مسماۃ..... (نام لکھیں) پتہ.....

یا

میسرز..... (نام لکھیں) کے مابین ایک شراکت داری ہے جو کہ..... (جگہ کا نام لکھیں) پر اپنا کاروبار کرتی ہے بذریعہ اپنے شراکت دار
مسمیٰ / مسماۃ..... (نام لکھیں) پتہ.....

یا

میسرز..... (نام لکھیں) سے متعلق ایک ملکیت واحد (Sole Proprietorship) ہے بذریعہ مسمیٰ / مسماۃ..... (نام لکھیں)
پتہ..... (جسے بعد ازاں ”فریق اول“ تحریر کیا جائے گا۔ اس اصطلاح کا اطلاق جانشین، تفویض کردہ، تجویز کردہ اور ایجنٹ پر بھی ہوگا۔)

اور

میسرز..... (نام لکھیں) ایک پبلک / پرائیویٹ لمیٹڈ کمپنی ہے جو کمپنیز ایکٹ 2017ء کے تحت وجود میں آئی جس کا رجسٹرڈ دفتر بمقام..... (پتہ لکھیں) ہے بذریعہ
(عہدہ) مسمیٰ / مسماۃ..... (نام لکھیں) پتہ.....

یا

میسرز..... (کاروبار کا نام لکھیں) کے مابین ایک شراکت داری ہے جو کہ..... (جگہ کا نام لکھیں) پر اپنا کاروبار کرتی ہے بذریعہ اپنے شراکت دار
مسمیٰ / مسماۃ..... (نام لکھیں) پتہ.....

یا

میسرز..... (کاروبار کا نام لکھیں) سے متعلق ایک ملکیت واحد (Sole Proprietorship) ہے بذریعہ مسمیٰ / مسماۃ..... (نام لکھیں)
پتہ..... (جسے بعد ازاں ”فریق دوم“ تحریر کیا جائے گا۔ اس اصطلاح کا اطلاق جانشین، تفویض کردہ، تجویز کردہ اور ایجنٹ پر بھی ہوگا۔)
بعد ازاں فریق اول اور فریق دوم کو مجموعی طور پر فریقین جبکہ انفرادی طور پر فریق اول اور فریق دوم کے طور پر لکھا جائے گا۔

مندرجات

1- یہ کہ ABC کمپنی سولر سلوشنز APC UPS کے ذریعے متبادل توانائی، سرج کنٹرول ایکسٹینشنز اور پاور بنک وغیرہ اور ان کی دیکھ بھال سے متعلق خدمات فراہم کرتی ہے۔ (جو کہ اس کے بعد فروخت کنندہ کہلائے گا)۔

2- یہ کہ XYZ، ABC کمپنی کے اور سولر سلوشنز اور متبادل ذرائع توانائی بذریعہ APC UPS و سرج کنٹرول ایکسٹینشنز اور پاور بنک استعمال کرنے والا ایک صارف ہے (جو کہ خریدار / صارف کہلاتا ہے)

اور

3- یہ کہ خریدار / صارف ABC کمپنی (فروخت کنندہ) سے سولر سلوشنز، متبادل ذرائع توانائی بذریعہ APC UPS، سرج کنٹرول اور ABC کمپنی کے پاور بنک اور ان کی بحالی و دیکھ بھال کی خدمات لینے کا خواہشمند ہے۔

4- یہ کہ فریقین معاہدہ اس معاہدہ برائے بحالی و دیکھ بھال آلات شمسی میں مندرجہ ذیل شرائط پر داخل ہونے کے متنی ہیں۔

5- مدت معیار برائے معاہدہ بحالی و دیکھ بھال آلات شمسی:

آلات کی بحالی و دیکھ بھال کے معاہدہ کی مدت..... تاریخ سے شروع ہو کر..... تک ہے۔

6- مقصد معاہدہ

اس معاہدے میں خریدار کی طرف سے پیش کی جانے والی سروس/مینٹیننس (موقی جانچ، صفائی، ایڈجسٹمنٹ وغیرہ) کے کام کا احاطہ کیا گیا ہے اور فروخت کنندہ کے ذریعے خریدے گئے آلات کی دیکھ بھال کے لئے رعایت اور معیاری خدمات حاصل کرنا شامل ہے۔

7- خدمات کی تفصیل:

(i) 24 گھنٹے کے اندر اور آؤٹ سٹیشن 48 گھنٹے کے اندر بلا معاوضہ شکایت کا حل۔

(ii) بلا معاوضہ احتیاطی دیکھ بھال

(iii) ساز و سامان کی دیکھ بھال کے لئے سپلائر/مینوفیکچرر کے تربیت یافتہ/انجینئرز و تکنیکی عملہ کی فراہمی۔

(iv) آلات مرمت کے لئے ورک شاپ پر بھیجے جانے کی صورت میں بیک اپ کا سامان محدود مدت کے لئے فراہم کیا جائے گا جو کہ بیک اپ کے سامان کی موجودگی سے مشروط ہے۔ بیک اپ کا سامان خریدار کے لئے جاری عمل میں سہولت کا باعث ہوگا جبکہ خریدار بیک اپ کے لئے کسی مخصوص ماڈل کا مطالبہ نہیں کر سکتا۔ یہ کہ یہ سہولت آؤٹ سٹیشن/شہر سے باہر کے لئے نہ ہے۔ فروخت کنندہ کی کوئی بھی غلطی خریدار کو بیک اپ آلات حاصل کرنے کا حقدار بنائے گی۔

(v) یہ کہ سامان کی ورکشاپ پر ترسیل و ٹرانسپورٹیشن کے اخراجات فروخت کنندہ کے ذمہ ہوں گے۔

(vi) یہ کہ اوقات کار کے دوران کسٹمر کو آن لائن مدد بھی فراہم کی جائے گی۔

(vii) یہ کہ آؤٹ سٹیشن پر کمپنی بیک اپ کا سامان فراہم کرنے کی ذمہ دار نہ ہوگی۔

(viii) یہ کہ اگر آلات کے حصے کو کسی تبدیلی کی ضرورت ہو تو وہ اس معاہدے کی لاگت میں تصور نہ ہوگی اور اس کا علیحدہ سے تخمینہ خریدار کو منظوری کے لئے بھجوا دیا جائے گا اور اس پر عملدرآمد خریدار کی منظوری سے مشروط ہوگا۔

(ix) یہ کہ خریدار/صارف کو وارنٹی مدت کی معیاد ختم ہونے کے بعد پیش کی جانے والی کسی بھی سروس کی قیمت برداشت کرنا ہوگی۔ جب تک کہ بحالی و دیکھ بھال کے نئے معاہدے پر دستخط نہ ہو جائیں۔

(x) یہ کہ خریدار/صارف سروس فراہم کرنے والے کو معقول حد تک آلات تک رسائی فراہم کرنے کا ذمہ دار ہوگا تا کہ سروس فراہم کرنے والا شرائط معاہدہ کے مطابق سروس فراہم کر سکے۔

(xi) یہ کہ اگر خریدار/صارف کے احاطے میں وارننگ کا کوئی مسئلہ ہے تو اسے معاہدے کا حصہ نہیں سمجھا جائے گا۔ اگر خریدار اسی طرح کے مسائل حل کرنے پر اصرار کرتا ہے تو فروخت کنندہ کا ٹیکنیشن سہولت فراہم کرے گا۔ تاہم گاہک کو نقد اضافی چارجز ادا کرنے ہوں گے۔

(xii) یہ کہ متواتر احتیاطی دیکھ بھال کی خدمات سہ ماہی بنیادوں پر یا باہمی طور پر متفقہ وقفوں پر پیش کی جائیں گی اور اگر کوئی صارف ماہانہ یا اضافی احتیاطی دیکھ بھال کے دوروں کا مطالبہ کرتا ہے تو معاہدے کے چارجز بڑھ جائیں گے اور خریدار/گاہک کو اضافی حفاظتی دیکھ بھال کے دوروں کے لئے اضافی چارجز ادا کرنے ہوں گے۔

(xiii) یہ کہ ”سروس پرووائیڈر“ اپنے تکنیکی عملے کے تمام ٹریولنگ اور ڈیلی الاؤنس (TADA) کو وقتاً فوقتاً دیکھ بھال کی خدمات کے لئے برداشت کرے گا، سوائے باہر کے مقامات کے۔

(xiv) یہ کہ کسی بھی خرابی کی صورت میں 24 گھنٹوں کے اندر اندر اطلاع دینا ضروری ہے۔

(i) 7- یہ کہ معاہدے کی مدت..... مہینے/سال ختم ہونے پر فریقین مزید مدت کے لئے بڑھانے کے لئے باہمی مشاورت کریں گے۔

8- معاہدے کا معاوضہ

یہ کہ معاہدے کا معاوضہ معاہدے کے دستخط ہونے کے بعد ایک ہفتہ کے اندر اندر ادا کیا جائے گا۔ کسی بھی تاخیر کی صورت میں معاہدہ منسوخ سمجھا جائے گا لیکن اگر خریدار پھر بھی معاہدہ پر بضد ہو تو اضافی چارجز خریدار کو روزانہ کی بنیاد پر ادا کرنے ہوں گے۔

سالانہ ادائیگی کا چارٹ

سیریل نمبر	آلات	ماڈل نمبر	میٹریئل کی قیمت
1	PPC	DP8487	Rs.

○ رقم بغیر ٹیکس:

○ ٹیکس کی رقم:

○ کل رقم برائے ادائیگی:

9- قدرتی آفت

یہ کہ کسی بھی قدرتی آفت مثلاً زلزلہ، جنگ، سیلاب وغیرہ کی صورت میں جو کہ سروس پرووائیڈر کی دسترس سے باہر ہو، اسے ذمہ دار نہ ٹھہرایا جائے گا۔

10- عدم منتقلی معاہدہ

یہ کہ اس معاہدے کو تیسرے فریق کو فروخت یا منتقل نہیں کیا جاسکتا، اس صورت میں معاہدہ منسوخ تصور ہوگا۔

11- نوٹس

یہ کہ تمام نوٹس، مطالبات اور دیگر مواصلات مابین فریقین معاہدہ تحریری طور پر کو ریکورڈس یا رجسٹرڈ میل کے ذریعے یا ذاتی ڈیلیوری کی صورت میں بمعہ رسید درج

ذیل پتہ پر ہوں گی۔

11.1- خریدار کا پتہ:

○ کمپنی کا نام

○ متعلقہ شخص کا نام

○ ترسیلی پتہ

○ موبائل نمبر

11.2- فروخت کنندہ کا پتہ:

○ کمپنی کا نام

○ متعلقہ شخص کا نام

○ ترسیلی پتہ

○ موبائل نمبر

12۔ ترمیم اور چھوٹ

یہ کہ اس معاہدے یا یہاں ذکر کردہ دیگر معاہدوں میں سے کسی بھی شق کی یا اس میں کوئی ترمیم، ضمیمہ یا ترمیم یا ایسی کسی بھی شق کی چھوٹ یا کسی بھی فریق کی کسی شق سے رخصتی پر رضامندی بغیر تحریری شکل کے موثر نہ ہوگی۔

13۔ قابل عمل داری قانون

یہ کہ معاہدہ اور اس کے تحت فریقین کے حقوق و ذمہ داریا سے متعلق..... (ملک کا نام) کا رائج الوقت قانون لاگو ہوگا اور اسی کے تحت ان کی تشریح ہوگی۔

14۔ اخراجات

یہ کہ اس معاہدہ کے تحت فریقین اپنے اپنے اخراجات کے خود ذمہ دار ہوں گے۔

15۔ ٹیکس

یہ کہ ہر پارٹی اپنے اپنے ٹیکس کی خود ذمہ دار ہوگی اور ادائیگی کی پابند ہوگی۔

16۔ ثالثی

یہ کہ تنازعہ کی صورت میں معاہدہ کا فیصلہ باہمی رضامندی کے ساتھ ثالثی سے کیا جائے گا۔

17۔ موثر تاریخ معاہدہ

یہ کہ معاہدہ کا یہ عمل..... تاریخ سے لاگو ہوگا۔
فریقین نے بقائمی ہوش و حواس روبرو گواہان حاشیہ معاہدہ ہذا پر مورخہ..... کو دستخط کر دیئے ہیں۔

منجانب فریق اول

منجانب فریق دوم

دستخط:

نام:

شناختی کارڈ نمبر:

دستخط:

نام:

شناختی کارڈ نمبر:

گواہان:

-1

-2